



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ,  
ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.09.2020

ОКУД  
№ 235-р

**О внесении изменения в распоряжение  
Комитета по природопользованию, охране  
окружающей среды и обеспечению  
экологической безопасности  
от 10.09.2019 № 523-р**

В целях приведения в соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации:

1. Внести изменение в распоряжение Комитета по природопользованию, охране окружающей и обеспечению экологической безопасности (далее – Комитет) от 10.09.2019 № 523-р «Об утверждении Административного регламента Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения Санкт-Петербурга (реестровый номер 7800000000167018890)» (далее – Административный регламент), изложив Административный регламент в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета Серебрицкого И.А.

Председатель Комитета

Д.С.Беляев

Приложение  
к распоряжению Комитета  
по природопользованию, охране  
окружающей среды и обеспечению  
экологической безопасности  
от 18.09.2020 № 235-р

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**Комитета по природопользованию, охране окружающей среды**  
**и обеспечению экологической безопасности по предоставлению**  
**государственной услуги по выдаче разрешения на строительство**  
**объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию**  
**которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой**  
**природной территории регионального значения Санкт-Петербурга**  
**(реестровый номер 7800000000167018890)**

**I. Общие положения**

1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителем и Комитетом по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности (далее – Комитет) в сфере строительства, осуществляемого в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения Санкт-Петербурга (далее – ООПТ).

1.2. Заявителями являются физические и юридические лица (далее - заявитель или застройщик в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации), обеспечивающие строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения Санкт-Петербурга, обратившиеся:

с заявлением о выдаче разрешения на строительство;

с уведомлением о переходе прав на земельный(-ые) участок(-и), прав пользования недрами, образовании земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, для которых ранее было получено разрешение на строительство;

с заявлением о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе:

в связи с продлением срока действия разрешения на строительство;

в связи с устранением технической ошибки.

Представлять интересы заявителя вправе лицо, которое в силу закона, иного правового акта или учредительного документа юридического лица уполномочено выступать от его имени, а также лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации. Также полномочия представителя могут содержаться в договоре, в том числе в договоре между представителем и заявителем, либо в решении собрания.

При обращении заявителя либо представителя заявителя в электронном виде посредством подсистемы «Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» Межведомственной автоматизированной информационной системы предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде ([www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru)) (далее – Портал, МАИС ЭГУ соответственно) и интегрированной с Порталом государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Единая система строительного комплекса Санкт-Петербурга» (далее - ЕССК) идентификация заявителя или представителя заявителя осуществляется в соответствии с пунктом 2.17.2 настоящего Административного регламента.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

1.3.1. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, в том числе которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, заявители могут получить на Портале, в сети «Интернет» на официальных сайтах Комитета, иных органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, на Федеральном портале и в ЕССК без предварительной авторизации.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги заявители могут получить следующими способами:

после авторизации в «Личном кабинете» на Портале;

после авторизации в «Кабинете заявителя» в ЕССК;

в мобильных приложениях «Государственные услуги в Санкт-Петербурге» на платформах Android и iOS МАИС ЭГУ (далее – мобильные приложения);

посредством уведомлений по электронной почте и SMS (при соответствующей настройке в «Личном кабинете» на Портале или в мобильных приложениях).

1.3.2. Справочная информация о месте нахождения, графике работы Комитета, иных органов, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, справочные телефоны структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги (Сектор государственной экологической экспертизы) представлена на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в разделе Комитета:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный портал), размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Интернет) по адресу [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

на Портале, размещенном в сети Интернет по адресу [www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru);

в ЕССК по адресу [www.essk.gov.spb.ru](http://www.essk.gov.spb.ru).

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: выдавать разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения Санкт-Петербурга.

Краткое наименование государственной услуги: выдавать разрешения на строительство в границах ООПТ регионального значения Санкт-Петербурга.

2.2. Государственная услуга предоставляется Комитетом во взаимодействии с органами (организациями), указанными в пункте 1.3.2 настоящего Административного регламента.

Должностным лицам Комитета запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, полученных в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 03.02.2012 № 93.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача разрешения на строительство (разрешения на отдельные этапы строительства) объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах ООПТ регионального значения Санкт-Петербурга (далее – Разрешение на строительство);

внесение изменений в Разрешение на строительство, в том числе:

в связи с переходом прав на земельный(-ые) участок(-и), прав пользования недрами, образовании земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, для которых ранее было получено Разрешение на строительство;

в связи с продлением срока действия Разрешения на строительство;

отказ в выдаче Разрешения на строительство;

отказ во внесении изменений в Разрешение на строительство;

Форма положительного результата предоставления государственной услуги утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» и приведена в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

В случае отрицательного результата предоставления государственной услуги заявителю направляется уведомление, содержащее мотивированный отказ в выдаче Разрешения на строительство или во внесении изменений

в Разрешение на строительство (далее – Уведомление об отказе) по форме, представленной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

Информационная система, в которой учитывается результат предоставления государственной услуги – ЕССК.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, составляет пять рабочих дней, за исключением случая, указанного в пункте 2.4.1 настоящего Административного регламента

2.4.1. Срок государственной услуги, в случае если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального значения, и не представлено заключение Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры о соответствии раздела проектной документации «Архитектурные решения» предмету охраны и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального значения - не более тридцати календарных дней<sup>1</sup>.

Срок для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга не установлен<sup>2</sup>.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в разделе Комитета (<https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/ecology/stroitelstvo-i-rekonstrukciya-na-osobo-ohranyaemyh-prirodnih-territori/razreshenie-na-stroitelstvo/>), на Портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по выдаче Разрешения на строительство, подлежащих представлению заявителем:

---

<sup>1</sup>Указанное положение настоящего Административного регламента применяется со дня вступления в силу нормативного правового акта, утверждающего границы, предмет охраны, требования к градостроительным регламентам территории исторического поселения Санкт-Петербург.

<sup>2</sup>Течение сроков, указанных в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, начинается на следующий день после регистрации заявления в соответствии с пунктом 3.1.3 настоящего Административного регламента

заявление о выдаче Разрешения на строительство по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

правоустанавливающие документы на земельный участок, в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ЕРГН или в других органах исполнительной власти.

результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ЕРГН или едином государственном реестре заключений:

1) пояснительная записка;

2) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

3) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

4) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют едином государственном реестре заключений;

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства (форма указанного документа законодательно не установлена) в случае реконструкции такого объекта за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома; решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме; либо в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции<sup>3</sup>;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

---

<sup>3</sup> Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, предусмотренные данным абзацем должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части внесения изменений в Разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный(-ые) участок(-и), прав пользования недрами, образованием земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, для которых ранее было получено Разрешение на строительство, подлежащих представлению заявителем:

уведомление о переходе прав на земельный участок (если основанием внесения изменений в разрешение на строительство является смена правообладателя земельного участка), права пользования недрами; уведомление об образовании земельного участка (если основанием внесения изменений в разрешение на строительство является изменение границ земельного участка путем объединения земельных участков, раздела, перераспределения или выдела из земельных участков), (далее – Уведомление) по форме, представленной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту с указанием реквизитов:

1) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, если физическое или юридическое лицо, приобрело права на земельный участок;

2) решения об образовании земельных участков в случаях, образования земельного участка путем объединения земельных участков и в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

4) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае переоформлении лицензии на право пользования недрами.

правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ЕРГН или в других органах исполнительной власти.

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части внесения изменений в Разрешение



на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, подлежащих представлению заявителем:

заявление о внесении изменений в Разрешение на строительство по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.6.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части внесения изменений в Разрешение на строительство (по причинам, не предусмотренным пунктами 2.6.2 и 2.6.3 настоящего Административного регламента), подлежащих представлению заявителем:

заявление о внесении изменений в Разрешение на строительство по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

правоустанавливающие документы на земельный участок, правоустанавливающие документы на земельный участок, в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ЕРГН или в других органах исполнительной власти.

результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ЕГРН или едином государственном реестре заключений:

1) пояснительная записка;

2) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

3) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

4) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре заключений;

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства (форма указанного документа законодательно не установлена) в случае реконструкции такого объекта за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома; решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме; либо в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции<sup>4</sup>;

---

<sup>4</sup> Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, предусмотренные данным абзацем должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

#### 2.7. Общие требования к подаче документов

2.7.1. В случае если заявление подается представителем заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц)<sup>5</sup>;

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц)<sup>6</sup>;

договор, в том числе договор между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, решение собрания, содержащее указания на полномочия доверенного лица по представлению заявителя при предоставлении государственной услуги;

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

2.7.2. Материалы, содержащиеся в проектной документации, подаются в электронном виде в формате pdf и должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (в формате sig) застройщика

<sup>5</sup> Доверенность от застройщика (заявителя), являющегося физическим лицом, должна быть удостоверена усиленной отсоединенной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

<sup>6</sup> Доверенность от застройщика (заявителя), являющегося юридическим лицом, должна быть удостоверена усиленной квалифицированной электронной подписью доверителя.

(каждый раздел отдельно). В случае наличия у застройщика проектной документации в бумажной форме, такая проектная документация подается в виде скан образов оригиналов документов, сформированных в тома и разделы в соответствии с требованиями Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87. Оформление проектной документации должно отвечать требованиям, установленным приказом Минстроя России от 12.05.2017 №783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства».

Застройщик по своей инициативе вправе при подаче заявления о выдаче разрешения на строительство приложить проектную документацию в полном объеме в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87, а также результаты инженерных изысканий в соответствии с частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.7.3. Необходимость формирования и выгрузки заявления с Портала и интегрированной с Порталом ЕССК на бумажном носителе отсутствует.

2.7.4. В представляемых заявителем документах не допускаются неустойчивые исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить

2.8.1. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по выдаче Разрешения на строительство, которые находятся в распоряжении Комитета, государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить:

правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации; либо соглашение о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством

Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае подготовки проектной документации по инициативе застройщика или технического заказчика применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции объектов капитального строительства), если такая проектная документация подлежит экспертизе и указанное заключение размещено в едином государственном реестре заключений;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного Кодекса Российской Федерации);

копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

заключение Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры о соответствии раздела проектной документации «Архитектурные решения» предмету охраны и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения Санкт-Петербург, в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах

территории исторического поселения федерального значения Санкт-Петербург<sup>7</sup>.

Правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором планируется осуществлять строительство, разделы проектной документации, положительное заключение экспертизы проектной документации направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ЕГРН, едином государственном реестре заключений или в других органах исполнительной власти.

2.8.2. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части внесения изменений в Разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный(-ые) участок(-и), прав пользования недрами, образованием земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, для которых ранее было получено Разрешение на строительство, которые заявитель вправе представить:

правоустанавливающие документы на земельный(-ые) участок(-и), подтверждающие переход права на земельный участок, образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

решение об образовании земельного(-ых) участка(-ов), в случаях образования земельного(-ых) участка(-ов) путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного(-ых) участка(-ов) принимается исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления;

правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации; либо соглашение о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального)

---

<sup>7</sup> Указанное положение настоящего Административного регламента применяется со дня вступления в силу нормативного правового акта, утверждающего границы, предмет охраны, требования к градостроительным регламентам территории исторического поселения Санкт-Петербург

заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами.

2.8.3. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части внесения изменений в Разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, которые заявитель вправе представить:

копию разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства.

2.8.4. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части внесения изменений в Разрешение на строительство, которые заявитель вправе представить:

правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации; либо соглашение о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

градостроительный план земельного участка, выданный не ранее, чем за три года до дня представления заявления или проект планировки территории и проект межевания территории (в случае строительства, реконструкции линейного объекта);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае подготовки проектной документации по инициативе застройщика или технического заказчика применительно к отдельным этапам

строительства, реконструкции объектов капитального строительства), если такая проектная документация подлежит экспертизе и указанное заключение размещено в едином государственном реестре заключений.

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного Кодекса Российской Федерации);

копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

заключение Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры о соответствии раздела проектной документации «Архитектурные решения» предмету охраны и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения Санкт-Петербург, в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального значения Санкт-Петербург<sup>8</sup>.

Правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором планируется осуществлять строительство, разделы проектной документации, положительное заключение экспертизы проектной документации направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ЕГРН, едином государственном реестре заключений или в других органах исполнительной власти.

2.8.5. Указанные в пунктах 2.8.1, 2.8.2, 2.8.3, 2.8.4 настоящего Административного регламента документы запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия с использованием электронных сервисов ведомственных информационных систем в личный кабинет должностного лица Службы (Исполнителя) в ЕССК. В случае невозможности использования ЕССК межведомственный запрос может быть направлен по электронной почте, почте России, факсовой связи и иными способами, не противоречащими законодательству.

2.9. Должностным лицам Комитета запрещено требовать от заявителя:

---

<sup>8</sup> Указанное положение настоящего Административного регламента применяется со дня вступления в силу нормативного правового акта, утверждающего границы, предмет охраны, требования к градостроительным регламентам территории исторического поселения Санкт-Петербург.



документы или информацию либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

формирования и подачи заявления на бумажном носителе в соответствии с бланком заявления при наличии поданного электронного заявления;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, государственного служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью заместителя председателя Комитета, осуществляющим руководство и контроль деятельности Сектора государственной экспертизы Комитета, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

отсутствие Заявления (Уведомления) по форме согласно приложениям № 1, № 2, № 3 или № 5 к настоящему Административному регламенту (отсутствие сведений, которые должны содержаться в заявлении);

несоблюдение требований к оформлению заявления и загрузки прилагаемых к Заявлению документов;

отсутствие усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (юридического лица) или отсутствие электронной подписи (физического лица);

подача Заявления неуполномоченным лицом;

предмет Заявления не входит в компетенцию Комитета;

подача Заявления по одному и тому же объекту, срок рассмотрения которого не истек.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.11.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.11.2. Основанием для отказа в выдаче Разрешения на строительство является:

отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента (наличие информации, что документы, указанные в пункте 2.8.1 настоящего Административного регламента, не выдавались), или несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

поступившее от Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры заключение о несоответствии раздела проектной документации «Архитектурные решения» объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения Санкт-Петербург.

2.11.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа во внесении изменений в Разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный(-ые) участок(-и), прав пользования недрами, образованием земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков:

отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента и (или) наличие информации, что документы, указанные в пункте 2.8.2 настоящего Административного регламента, не выдавались;

отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего Административного регламента, либо отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае отсутствия сведений о нем в ЕГРН;

недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка;

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков<sup>9</sup>;

несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

подача Уведомления менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия Разрешения на строительство.

2.11.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа во внесении изменений в Разрешение на строительство в связи с продлением срока действия:

отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.3 настоящего Административного регламента;

---

<sup>9</sup> Градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления Уведомления.

наличие в Комитете информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения, или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

подача заявления менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия Разрешения на строительство.

2.11.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа во внесении изменений в Разрешение на строительство:

отсутствие документов, предусмотренных в пункте 2.6.4 настоящего Административного регламента и (или) наличие информации, что документы, указанные в пункте 2.8.4 настоящего Административного регламента, не выдавались;

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для внесения изменений в Разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка<sup>10</sup>;

несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в Разрешение на строительство;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

подача заявления менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия Разрешения на строительство.

2.12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги:

положительное заключение федеральной государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий выдается в соответствии с Уставом ФАУ «Главгосэкспертиза России», Федеральным законом от 19.07.2011 № 246-ФЗ «Об искусственных земельных

---

<sup>10</sup> В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство.

участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

положительное заключение региональной государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий выдается в соответствии с Уставом СПб ГАУ «Центр государственной экспертизы» от 03.04.2019 № 6-р/19 и постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

положительное заключение государственной экологической экспертизы;  
получение разрешения Комитета по градостроительству и архитектуре на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

получение разрешения Комитета по градостроительству и архитектуре на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

получение положительного заключения Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 24.12.2008 № 820-7 «О границах объединенных зон охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга, режимах использования земель и требованиях к градостроительным регламентам в границах указанных зон»;

получение заключения Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры о соответствии раздела проектной документации «Архитектурные решения» предмету охраны и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения, в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения<sup>11</sup>.

2.13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

---

<sup>11</sup> Указанное положение настоящего Административного регламента применяется со дня вступления в силу нормативного правового акта, утверждающего границы, предмет охраны, требования к градостроительным регламентам территории исторического поселения Санкт-Петербург.

2.14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы, установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», и постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2012 № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» и приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12.05.2014 года № 205 «Об утверждении Порядка определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы».

2.15. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

При подаче заявления через Портал и интегрированную с Порталом ЕССК регистрационный номер документов отображается в «Личном кабинете» на Портале и в «Кабинете заявителя» ЕССК.

Заявитель также может получить информацию о регистрационном номере его заявления по телефонам Комитета, указанным на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в разделе Комитета.

Регистрация заявления и приложенных документов осуществляется в течение одного рабочего дня.

2.16. Показатели доступности и качества государственных услуг

2.16.1. Количество взаимодействий заявителя с органами (организациями) – 7.

2.16.2. Продолжительность взаимодействий – 0 минут.

2.16.3. Способы предоставления государственной услуги заявителю: в электронной форме посредством Портала и интегрированной с Порталом ЕССК.

2.16.4. Предусмотрено информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги – да:

при принятии решения о выдаче (внесении изменений) Разрешения на строительство или отказе в выдаче (внесении изменений) Разрешения на строительство.

2.16.5. Способы информирования заявителя о ходе и результатах предоставления государственной услуги:

через «Личный кабинет» на Портале;

через «Кабинет заявителя» ЕССК;

в мобильных приложениях без прохождения авторизации в разделе «Проверка статуса заявления» или после авторизации в «Личном кабинете», а также посредством всплывающих уведомлений.

2.16.6. Количество документов, необходимых для предоставления заявителем в целях получения государственной услуги в части получения Разрешения на строительство – 7;

Количество документов, необходимых для предоставления заявителем в целях получения государственной услуги в части внесения изменений в Разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный(-ые) участок(-и), прав пользования недрами, образованием земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, для которых ранее было получено Разрешение на строительство – 2;

Количество документов, необходимых для предоставления заявителем в целях получения государственной услуги в части внесения изменений в Разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения – 1;

Количество документов, необходимых для предоставления заявителем в целях получения государственной услуги в части внесения изменений в Разрешение на строительство в связи с устранением технической ошибки – 1;

Количество документов, необходимых для предоставления заявителем в целях получения государственной услуги в части внесения изменений в Разрешение на строительство – 7.

2.16.7. Предусмотрено межведомственное информационное взаимодействие Комитета с иными органами (организациями) при предоставлении государственной услуги – да.

2.16.8. Количество документов (информации), которую Комитет запрашивает без участия заявителя в целях предоставления государственной услуги по выдаче Разрешений на строительство – 6.

Количество документов (информации), которую Комитет запрашивает без участия заявителя в целях предоставления государственной услуги в части внесения изменений в Разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный(-ые) участок(-и), прав пользования недрами, образованием земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков – 5.

Количество документов (информации), которую Комитет запрашивает без участия заявителя в целях предоставления государственной услуги в части внесения изменений в Разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения – 1.

Количество документов (информации), которую Комитет запрашивает без участия заявителя в целях предоставления государственной услуги в части внесения изменений в Разрешение на строительство в связи с устранением технической ошибки – 0.

Количество документов (информации), которые Комитет запрашивает без участия заявителя в целях предоставления государственной услуги в части внесения изменений в Разрешение на строительство – 6.

2.16.9. Количество услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги – 7.

2.16.10. Количество административных процедур в рамках предоставления государственной услуги, осуществляемых в электронной форме – 4.

2.16.11. Срок предоставления государственной услуги – пять рабочих дней.

Срок предоставления государственной услуги – тридцать календарных дней, в случае если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального значения Санкт-Петербург, и не представлено заключение Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры о соответствии раздела проектной документации «Архитектурные решения» предмету охраны и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального значения Санкт-Петербург.

2.16.12. Предусмотрен порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций – да.

Граждане, их объединения и организации вправе запросить информацию о результатах и ходе исполнения государственной услуги (в том числе об исполнении ответственными должностными лицами Комитета положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, полноте и качестве предоставления государственной услуги) либо знакомиться с такой информацией в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Законом Санкт-Петербурга от 30.06.2010 № 445-112 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Санкт-Петербурга».

Указанная информация предоставляется Комитетом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Заявители могут оценить качество предоставления услуги посредством электронного опроса на Портале.

2.16.13. Предусмотрена выдача результата предоставления государственной услуги на базе МФЦ – нет.

2.16.14. Выдача результата оказания государственной услуги осуществляется в электронной форме посредством Портала и интегрированной с Порталом ЕССК.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в структурных подразделениях МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме



2.17.1. Прием документов и выдача результата предоставления государственной услуги на базе МФЦ в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2009 № 1593 не осуществляется.

2.17.2. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Для обеспечения возможности подачи электронного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель должен иметь ключ простой электронной подписи (обязателен для всех категорий заявителей – физических лиц, индивидуальных предпринимателей, представителей юридического лица) и ключ усиленной квалифицированной электронной подписи, полученный в одном из сертифицированных удостоверяющих центров<sup>12</sup> (обязателен в случае, если заявитель является руководителем или представителем юридического лица). Для получения ключа простой электронной подписи (далее – простая электронная подпись) заявителю необходимо пройти процедуру регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА). Информация о способах и порядке регистрации в ЕСИА представлена на Портале по адресу: <https://gu.spb.ru/reg/>. Онлайн-форма предварительной регистрации в ЕСИА размещена по адресу: <https://esia.gosuslugi.ru/registration/>.

После прохождения процедуры регистрации в ЕСИА (как физического лица) заявитель – физическое лицо должен авторизоваться на Портале, используя простую электронную подпись;

заявитель – индивидуальный предприниматель должен предварительно создать учетную запись индивидуального предпринимателя в ЕСИА, затем должен авторизоваться на Портале, используя простую электронную подпись;

заявитель – юридическое лицо (руководитель организации или представитель юридического лица, имеющий право действовать от имени организации без доверенности) должен предварительно создать учетную запись юридического лица в ЕСИА, затем должен авторизоваться на Портале, используя простую электронную подпись.

Заявителю при условии авторизации предоставляется возможность подать электронное заявление и скан-образы документов (графические файлы), а также электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, выдавшего документ, необходимые для предоставления государственной услуги.

В случае если заявление подается через представителя застройщика или технического заказчика, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от его имени.

---

<sup>12</sup> Перечень аккредитованных удостоверяющих центров опубликован на официальном интернет-сайте Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации по адресу: <http://minsvyaz.ru/ru/activity/govservices/2/>.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени застройщика или технического заказчика, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью застройщика или технического заказчика (при наличии) и подписанная руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

договор, в том числе договор между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, решение собрания, содержащие указания на полномочия доверенного лица по представлению застройщика или технического заказчика;

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени застройщика или технического заказчика без доверенности. Доверенность от застройщика или технического заказчика, являющегося юридическим лицом, должна быть удостоверена усиленной квалифицированной электронной подписью доверителя. Доверенность от застройщика или технического заказчика, являющегося физическим лицом, должна быть удостоверена усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения в электронной форме**

При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов заявителя;

подготовка и направление межведомственного запроса в иной орган (организацию) о предоставлении документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги (далее – межведомственный запрос);

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

направление (выдача) заявителю результата предоставления государственной услуги;

порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

#### **3.1. Прием и регистрация документов заявителя**

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры, является поступление в Комитет документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

заявление и прилагаемые к нему документы представляются заявителем (или его уполномоченным представителем) посредством Портала и интегрированной с Порталом ЕССК.

В случае принятия Комитетом электронного дела с Портала его регистрация является началом предоставления государственной услуги.

Принятие от заявителя документов в электронной форме в составе электронного дела исключает необходимость их повторного представления на бумажном носителе.

3.1.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры, является специалист Сектора ГЭЭ.

3.1.3. Специалист Сектора ГЭЭ проводит проверку полномочий лица, подавшего документы, проводит проверку комплектности приложенных к заявлению документов, соответствие предмета заявления полномочиям Комитета, и отклоняет заявление и приложенные документы в случаях, установленных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента.

3.1.4. Критерием принятия решения в рамках данной административной процедуры является заполненное заявление в ЕССК с приложенными документами.

Критерием принятия решения о возврате заявления является наличие обстоятельств, установленных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента.

3.1.5. Срок административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов составляет один рабочий день.

3.1.6. Результатом административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов от заявителя.

3.1.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера заявлению в ЕССК с отображением заявления приложенных документов в электронном виде.

3.1.8. Информирование заявителя о результате административной процедуры осуществляется:

по электронной почте (автоматически после выставления соответствующего технологического статуса);

через «Личный кабинет» на Портале (автоматически после выставления соответствующего технологического статуса);

через «Кабинет заявителя» в ЕССК (автоматически после выставления соответствующего технологического статуса);

в мобильном приложении (автоматически после выставления соответствующего технологического статуса).

### **3.2. Подготовка и направление межведомственного запроса в иной орган (организацию) о предоставлении документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры, является установление факта непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

3.2.2. Должностным лицом, ответственными за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры, является специалист Сектора ГЭЭ, назначенный начальником Сектора ГЭЭ ответственным исполнителем по оказанию государственной услуги (далее – ответственный исполнитель).

3.2.3. В рамках административной процедуры ответственный исполнитель осуществляет следующие административные действия:

определяет состав документов (информации), подлежащих получению по межведомственным запросам, и органы (организации), в которые должны быть направлены межведомственные запросы;

подготавливает и направляет межведомственные запросы, в том числе в форме электронного документа;

получает ответы на межведомственные запросы;

анализирует документы (информацию), полученные в рамках межведомственного взаимодействия (ответы на межведомственные запросы), на соответствие направленному межведомственному запросу.

Направление межведомственного запроса может осуществляться посредством ЕССК, в том числе с использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия Санкт-Петербурга (далее – РСМЭВ). В случае невозможности использования РСМЭВ межведомственный запрос может быть направлен по электронной почте, почте России, факсовой связи и иными способами, не противоречащими законодательству.

Перечень межведомственных запросов, направляемых в порядке межведомственного взаимодействия:

запрос сведений из ЕГРН в филиале ФГБУ «ФКП Росреестра» по Санкт-Петербургу;

запрос сведений из правоустанавливающих документов в Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга (сведения из договора, заключенного в отношении земельного участка, на котором планируется осуществление строительства, реконструкции, сведения об установлении сервитута);

запрос сведений об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, для которых ранее было получено Разрешение на строительство, в Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга;

запрос копии градостроительного плана земельного участка в Комитете по градостроительству и архитектуре;

запрос реквизитов проекта планировки территории и проекта межевания территории в Комитете по градостроительству и архитектуре;

запрос копии разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в Комитете по градостроительству и архитектуре;

запрос сведений о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в Департаменте по недропользованию по Северо-Западному федеральному округу, если указанные документы отсутствуют в Комитете;

запрос информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора факте наличия/отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения, или информации об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации в Управлении государственного строительного надзора Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга или в Северо-Западном Управлении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Документы (информация) по межведомственным запросам предоставляются государственными органами и подведомственными государственным органам организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

В рамках межведомственного взаимодействия в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального значения Санкт-Петербург, и к заявлению не приложено заключение Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры о соответствии раздела проектной документации «Архитектурные решения» предмету охраны и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального значения Санкт-Петербург, либо в заявлении не содержится указание на типовое архитектурное решение, Комитетом в Комитет по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры направляется раздел проектной документации «Архитектурные

решения» с целью получения такого заключения о соответствии или о несоответствии.

Направление раздела проектной документации «Архитектурные решения» в Комитет по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры, осуществляется в срок не более двух рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче Разрешения на строительство.

Комитет по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры в течение 25 календарных дней со дня поступления раздела проектной документации «Архитектурные решения» рассматривает указанный раздел и направляет в Комитет заключение о соответствии или несоответствии<sup>13</sup>.

3.2.4. Срок административной процедуры по подготовке и направлению межведомственных запросов составляет не более одного рабочего дня.

Срок ответа на межведомственные запросы не должен превышать двух рабочих дней со дня их получения.

3.2.5. Критерием принятия решения в рамках данной административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

3.2.6. Результатами административной процедуры является получение ответственным исполнителем запрашиваемого документа (сведений) или уведомления об отсутствии документа (сведений) для продолжения оказания государственной услуги.

3.2.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является приобщение к материалам документов (сведений), полученных в рамках межведомственного запроса.

3.2.8. Информирование заявителя о результате административной процедуры осуществляется:

по электронной почте (автоматически после выставления соответствующего технологического статуса);

через «Личный кабинет» на Портале (автоматически после выставления соответствующего технологического статуса);

через «Кабинет заявителя» в ЕССК (автоматически после выставления соответствующего технологического статуса);

в мобильном приложении (автоматически после выставления соответствующего технологического статуса).

### **3.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры, является

---

<sup>13</sup> Указанное положение настоящего Административного регламента применяется со дня вступления в силу нормативного правового акта, утверждающего границы, предмет охраны, требования к градостроительным регламентам территории исторического поселения Санкт-Петербург

поступление в Сектор ГЭЭ необходимых для предоставления услуги документов (сведений) в порядке межведомственного взаимодействия либо от заявителя.

3.3.2. Должностным лицом, ответственными за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры, является специалист Сектора ГЭЭ, назначенный начальником Сектора ГЭЭ ответственным исполнителем по оказанию государственной услуги (далее – ответственный исполнитель).

3.3.3. Ответственный исполнитель:

3.3.3.1. В случае принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) Разрешения на строительство

проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства<sup>14</sup>, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

принимает решение о выдаче Разрешения на строительство или об отказе в выдаче такого Разрешения с указанием причин отказа, готовит проект такого решения.

3.3.3.2. В случае принятия решения о внесении изменений (отказе во внесении изменений) в Разрешение на строительство:

проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о внесении изменений в Разрешение на строительство и дает им оценку на предмет соответствия требованиям настоящего Административного регламента;

---

<sup>14</sup> Согласно статьям 36, 37, 38, 42, 43, части 1 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ требования к строительству, реконструкции объекта капитального строительства - требования, установленные градостроительным регламентом проектом планировки территории и проектом межевания территории, которым должны соответствовать представленные заявителем для получения Разрешения на строительство документ.

принимает решение о внесении изменений в Разрешение на строительство и подготовку Разрешения на строительство (взамен ранее выданного) или об отказе во внесении изменений в Разрешение на строительство с указанием причин отказа, готовит проект такого решения.

3.3.4. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пунктах 2.11.2, 2.11.3, 2.11.4 и 2.11.5 настоящего Административного регламента.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является Разрешение на строительство (или измененное Разрешение на строительство) или Уведомление об отказе с указанием причин отказа.

Разрешение на строительство продлевается на срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства.

3.3.6. Разрешение на строительство (измененное Разрешение на строительство) или Уведомление об отказе подписывается заместителем председателя Комитета, осуществляющим руководство и контроль деятельности Сектора государственной экспертизы Комитета.

3.3.7. Срок административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет один рабочий день.

3.3.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является загрузка подписанного Разрешения на строительство, измененного Разрешения на строительство либо Уведомления об отказе в ЕССК с последующим отображением результата в «Личном кабинете» заявителя на Портале и в «Кабинете заявителя» в ЕССК.

3.3.9. Информирование заявителя о результате административной процедуры осуществляется:

по электронной почте (автоматически после выставления соответствующего технологического статуса);

через «Личный кабинет» на Портале (автоматически после выставления соответствующего технологического статуса);

через «Кабинет заявителя» в ЕССК (автоматически после выставления соответствующего технологического статуса);

в мобильном приложении (автоматически после выставления соответствующего технологического статуса).

#### **3.4. Направление (выдача) результата предоставления государственной услуги заявителю**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры, является оформленное Разрешение на строительство (измененное Разрешение на строительство) либо Уведомление об отказе.

3.4.2. Должностным лицом, ответственными за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры, является специалист Сектора ГЭЭ, назначенный начальником



Сектора ГЭЭ ответственным исполнителем по оказанию государственной услуги (далее – ответственный исполнитель).

3.4.3. Ответственный исполнитель загружает подписанное Разрешение на строительство (измененное Разрешение на строительство) либо Уведомления об отказе в ЕССК.

3.4.4. Срок административной процедуры по направлению (выдаче) результата предоставления государственной услуги заявителю составляет один рабочий день.

3.4.5. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является наличие оформленного и подписанного заместителем председателя Комитета, осуществляющим руководство и контроль деятельности Сектора государственной экспертизы Комитета, Разрешения на строительство (измененного Разрешения на строительство) или Уведомления об отказе.

3.4.6. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю или уполномоченному им лицу Разрешения на строительство, (измененного Разрешения на строительство) либо Уведомления об отказе с указанием причин отказа.

3.4.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отображение результата, предусмотренного в пункте 3.4.6 настоящего Административного регламента в ЕССК.

3.4.8. Информирование заявителя о результате административной процедуры осуществляется:

по электронной почте (автоматически после выставления соответствующего технологического статуса);

через «Личный кабинет» на Портале (автоматически после выставления соответствующего технологического статуса);

через «Кабинет заявителя» в ЕССК (автоматически после выставления соответствующего технологического статуса);

в мобильном приложении (автоматически после выставления соответствующего технологического статуса).

3.4.9. В течение трех рабочих дней со дня выдачи Разрешения на строительство ответственный исполнитель направляет копию такого разрешения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано Разрешение на строительство объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в Службу государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга, в случае, если выдано Разрешение на строительство иных объектов капитального строительства.

3.4.10. В случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в течение трех рабочих дней со дня выдачи Разрешения на строительство ответственный исполнитель направляет копию такого разрешения в органы государственной власти или органы местного самоуправления, принявшие решение

об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в целях строительства, реконструкции которого выдано Разрешение на строительство.

3.4.11. В десятидневный срок со дня направления (выдачи) заявителю Разрешения на строительство в границах приаэродромной территории копия такого разрешения направляется в Северо-Западное межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта.<sup>15</sup>

3.4.12. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия Разрешения на строительство или со дня внесения изменений в Разрешение на строительство ответственный исполнитель уведомляет о таком решении или таких изменениях:

федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, действие Разрешения на строительство которого прекращено или в Разрешение на строительство в которое внесено изменение; орган регистрации прав.

### **3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

#### **3.5.1. Прием и регистрация заявления**

3.5.1.1. Основанием для начала административной процедуры является представление в Комитет заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту) (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок) с приложением соответствующих документов.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок и прилагаемые к нему документы представляются заявителем (или его уполномоченным представителем) посредством Портала и интегрированной с Порталом ЕССК.

3.5.1.2. Должностным лицом, ответственными за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры, является специалист Сектора ГЭЭ, назначенный начальником Сектора ГЭЭ ответственным исполнителем по оказанию государственной услуги (далее – ответственный исполнитель).

Ответственный исполнитель проводит проверку поступившего

---

<sup>15</sup> Настоящий пункт вступает в силу с даты установления приаэродромной территории в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2017 №1055 «О федеральных органах исполнительной власти, уполномоченных на осуществление функций, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 4 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны»).

в Комитет заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок с приложением соответствующих документов.

3.5.1.3. Ответственный исполнитель проводит проверку: полномочий лица, подавшего документы; комплектности приложенных к заявлению документов; соответствие предмета заявления полномочиям Комитета.

3.5.1.4. Критерием принятия решения в рамках данной административной процедуры является заполненное заявление в ЕССК с приложенными документами.

Критерием принятия решения об отказе в приеме заявления является наличие следующих обстоятельств:

несоблюдение требований к оформлению заявления и загрузки прилагаемых к заявлению об исправлении опечаток и (или) ошибок документов;

отсутствие усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (юридического лица) или отсутствие электронной подписи (физического лица);

подача заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок неуполномоченным лицом;

предмет заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок не входит в компетенцию Комитета;

3.5.1.5. Срок административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов составляет один рабочий день.

3.5.1.6. Результатом административной процедуры является прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в прилагаемых к нему документах от заявителя или отказ в приеме заявления с указанием оснований из числа указанных в пункте 3.5.1.4. настоящего Административного регламента.

3.5.1.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера заявлению в ЕССК с отображением заявления приложенных документов в электронном виде.

3.5.1.8. Информирование заявителя о результате административной процедуры осуществляется:

по электронной почте (автоматически после выставления соответствующего технологического статуса);

через «Личный кабинет» на Портале (автоматически после выставления соответствующего технологического статуса);

через «Кабинет заявителя» в ЕССК (автоматически после выставления соответствующего технологического статуса);

в мобильном приложении (автоматически после выставления соответствующего технологического статуса).

**3.5.2. Принятие решения об исправлении (об отказе в исправлении) допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления государственной услуги документах и направление (выдача) результата**

3.5.2.1. Основанием для начала административной процедуры является присвоение регистрационного номера заявлению в ЕССК с отображением заявления приложенных документов в электронном виде.

3.5.2.2. Ответственный исполнитель рассматривает заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок и проводит проверку указанных в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок сведений в срок, не превышающий двух рабочих дней с даты его регистрации.

3.5.2.3. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.5.2.4. В случае наличия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственный исполнитель осуществляет исправление опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.5.2.5. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственный исполнитель в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок готовит Уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.5.2.6. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю или уполномоченному им лицу исправленного документа либо Уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документе, подписанного заместителем председателя Комитета, осуществляющим руководство и контроль деятельности Сектора государственной экспертизы Комитета .

3.5.2.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отображение результата, предусмотренного в пункте 3.5.2.6 настоящего Административного регламента в ЕССК.

3.5.2.8. Информирование заявителя о результате административной процедуры осуществляется:

по электронной почте (автоматически после выставления соответствующего технологического статуса);

через «Личный кабинет» на Портале (автоматически после выставления соответствующего технологического статуса);

через «Кабинет заявителя» в ЕССК (автоматически после выставления соответствующего технологического статуса);

в мобильном приложении (автоматически после выставления соответствующего технологического статуса).

### 3.6. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

При предоставлении услуги в электронной форме осуществляются следующие административные процедуры (действия):

3.6.1. Подача Заявления через Портал и посредством ЕССК, интегрированной с Порталом.

Для подачи заявления на Портале и ЕССК, интегрированной с Порталом, заявитель выполняет следующие действия:

изучает информацию о порядке предоставления государственной услуги в электронной форме, размещенную на Портале, а также на ЕССК (при обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявителю предоставляется информация о его праве самостоятельно представить все необходимые для предоставления государственной услуги документы);

выполняет авторизацию на Портале (авторизация в ЕССК происходит автоматически в процессе заполнения Заявления на Портале);

открывает форму электронного Заявления на Портале; заполняет форму электронного заявления, включающую сведения, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги (далее будет осуществлен переход на портал ЕССК, при этом авторизация в ЕССК произойдет автоматически в ходе заполнения Заявления);

прикрепляет скан-образы документов к форме электронного заявления (при необходимости) (при подаче электронного заявления заявителю не требуется прилагать скан-образ документа, удостоверяющего личность);

подтверждает достоверность сообщенных сведений (устанавливает соответствующую отметку в форме электронного Заявления);

отправляет заполненное электронное Заявление (нажимает соответствующую кнопку в форме электронного Заявления);

электронное Заявление вместе с прикрепленными скан-образами документов, подписывается (простой электронной подписью и (или) усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подписание заявления и скан-образов документов квалифицированной электронной подписью осуществляется только юридическими лицами.

В случаях обращения физических лиц или индивидуальных предпринимателей применяется только простая электронная подпись;

получает на Портале в «Личном кабинете», а также в «Кабинете заявителя» в ЕССК и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено (принято в МАИС ЭГУ, в ЕССК), в котором указываются в том числе идентификационный номер и дата подачи электронного заявления;

при необходимости сохраняет уведомление для печати;  
получает уведомление о приеме электронного заявления в Комитете и о начале процедуры предоставления услуги.

После подачи электронного заявления не требуется формирование бумажного заявления.

3.6.2. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях (при наличии):

на Портале без прохождения авторизации в разделе «Проверка статуса заявления» ([gu.spb.ru/status](http://gu.spb.ru/status)) или после авторизации в «Личном кабинете»;

в «Кабинете заявителя» в ЕССК;

посредством уведомлений по электронной почте и SMS (при соответствующей настройке в «Личном кабинете» на Портале или в мобильных приложениях);

в мобильных приложениях без прохождения авторизации в разделе «Проверка статуса заявления» или после авторизации в «Личном кабинете», посредством всплывающих уведомлений.

3.6.3. Получение заявителем результата государственной услуги в электронной форме.

Заявитель может ознакомиться с принятым Комитетом решением в «Личном кабинете» на Портале или в «Кабинете заявителя» в ЕССК и в мобильном приложении при условии авторизации.

Результат услуги, полученный в электронной форме, доступен заявителю в «Личном кабинете», в «Кабинете заявителя» в ЕССК при условии авторизации. Хранение электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги, в «Личном кабинете», в «Кабинете заявителя» в ЕССК предполагает возможность для заявителя в любое время получить к нему доступ и сохранить его на своих технических средствах, а также использовать для направления в органы государственной власти и иные организации в электронной форме.

3.6.4. Действия уполномоченного лица, ответственного за принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги (далее – уполномоченное лицо)

Электронное дело, сохраненное в ЕССК, становится доступным для уполномоченного лица Комитета в «Кабинете исполнителя» в ЕССК. Уполномоченное лицо Комитета с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи:

проверяет наличие электронных дел, поступивших в ЕССК не реже одного раза в рабочий день;

изучает поступившие электронные дела, в том числе приложенные заявителем скан-образы документов (графические файлы);

проверяет комплектность, читаемость скан-образов документов (графических файлов);

производит действия в соответствии с разделом III настоящего Административного регламента, в том числе производит установку статусов

электронного дела, фиксирующих ход предоставления государственной услуги в ЕССК;

при необходимости направляет межведомственные запросы для получения необходимых документов (сведений) и (или) подтверждения документов (сведений), касающихся заявителя и хранящихся, в том числе в базах данных информационных систем исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и федеральных органов исполнительной власти, в рамках предоставления государственной услуги в электронной форме;

информирует заявителя (посредством установки статусов электронного дела и (при необходимости) формирования комментариев в ЕССК:

о ходе предоставления государственной услуги с указанием дальнейших действий заявителя (при необходимости);

о направлении межведомственных запросов (кроме межведомственных запросов, содержащих сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации), содержащих сведения о составе межведомственных запросов (наименование и состав запрашиваемых сведений о заявителе и принадлежащем ему имуществе, а также о третьих лицах), наименование органов или организаций, в которые направлены запросы, и срок предоставления ответа на запрос;

о факте получения или неполучения ответов на межведомственные запросы (кроме межведомственных запросов, содержащих сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации);

об иных действиях, предусмотренных в разделе III настоящего Административного регламента;

о принятом решении (предоставлении государственной услуги или отказе в приеме документов). Уведомление о принятом решении должно содержать приложение в виде скан-образа документа о принятом решении и результат государственной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью должностного лица;

о завершении процедуры предоставления государственной услуги.

3.6.5. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких заявлений и документов;

получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

взаимодействие исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственным услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;  
иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

#### **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником Сектора ГЭЭ (далее – подразделение, руководитель подразделения).

4.2. Руководитель подразделения осуществляет контроль за:  
надлежащим исполнением настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, работниками подразделения;  
обеспечением сохранности принятых от заявителя документов и соблюдением работниками подразделения требований к сбору и обработке персональных данных заявителя и иных лиц.

4.3. Руководитель подразделения и работники подразделения, непосредственно предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, своевременность оформления и отправления межведомственных запросов, соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства, принятие мер по проверке представленных документов, соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги, подготовки отказа в предоставлении государственной услуги, выдачи документов. Персональная ответственность руководителя подразделения и работников подразделения закрепляется в должностных регламентах и должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

В частности, работники подразделения несут ответственность за:

требование у заявителей документов или платы, не предусмотренных настоящим Административным регламентом;

отказ в приеме документов по основаниям, не предусмотренным настоящим Административным регламентом;

нарушение сроков регистрации запросов заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

направление необоснованных межведомственных запросов;

нарушение сроков подготовки межведомственных запросов и ответов на межведомственные запросы;

необоснованное непредставление информации на межведомственные запросы.

4.4. Оператор Портала (специалисты Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» (далее – СПб ГУИ «СПб ИАЦ»)) осуществляет контроль за своевременностью доставки электронных



заявлений в «Личный кабинет» исполнителя ЕССК и за своевременное и корректное направление электронных заявлений в ведомственные информационные системы Комитета, интегрированные с ЕССК.

Персональная ответственность специалистов СПб ГУП «СПб ИАЦ» закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Специалисты СПб ГУП «СПб ИАЦ» несут ответственность за:  
технологическое обеспечение работы Портала;  
обеспечение технической поддержки заявителей по вопросам работы с Порталом.

4.5. В рамках предоставления государственной услуги осуществляются плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги.

4.5.1. Плановые проверки осуществляются на основании приказов Комитета. Периодичность плановых проверок устанавливается председателем Комитета.

При плановых проверках рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

4.5.2. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя.

При осуществлении внеплановой проверки рассматриваются вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, содержащиеся в обращении заявителя.

4.5.3. Оператор Портала осуществляет:  
ежемесячные проверки прохождения электронных заявлений через Портал, выгрузку данных в Комитет,  
ежемесячный мониторинг незакрытых структурными подразделениями Комитета обращений заявителей, поданных через Портал, и направление результатов данного мониторинга в Комитет по информатизации и связи.

4.5.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих порядок предоставления государственной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и даются предложения по их исправлению.

4.6. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.6.1. Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем направления в Комитет предложений, запросов, жалоб с указанием конкретных нарушений,

совершенных должностным лицом при предоставлении государственной услуги.

4.6.2. Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги в иных не запрещенных нормативными правовыми актами формах.

## **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица исполнительного органа**

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) Комитетом, должностными лицами Комитета, государственными гражданскими служащими Комитета в ходе предоставления государственной услуги. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможность обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителя обязательным.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:  
нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;

отказ Комитета, должностного лица Комитета, государственного гражданского служащего Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати<sup>16</sup>) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.2. Жалоба в Комитет может быть подана заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме<sup>17</sup> (с использованием сети Интернет, федерального Портала либо Портала).

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Комитета подаются в Комитет.

5.2.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, должностного лица Комитета, государственного гражданского служащего, председателя Комитета, может быть направлена:

по почте;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством: электронной приемной сайта Администрации Санкт-Петербурга <https://letters.gov.spb.ru/> либо Портала;

---

<sup>16</sup> Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 08.12.2016 № 1317 «О внесении изменения в Правила подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», и ее должностных лиц».

<sup>17</sup> Подача жалобы в электронной форме обеспечивается при наличии технической возможности.

при личном приеме заявителя в Комитете (в месте предоставления государственной услуги, т.е. в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

### 5.3. При подаче жалобы:

5.3.1. При личном приеме заявителя в письменной форме на бумажном носителе заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.2. В электронной форме могут быть представлены документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Административного регламента, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Заполнение заявления о рассмотрении жалобы через Портал производится заявителем лично при условии авторизации заявителя на Портале посредством ЕСИА.<sup>18</sup>

### 5.4. Рассмотрение жалоб:

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц и государственных гражданских служащих рассматривается Комитетом.

В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

В случае если в отношении поступившей жалобы федеральным законом установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, положения настоящего раздела не применяются, и заявитель уведомляется о том, что его жалоба будет рассмотрена в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законом.

### 5.5. Жалоба должна содержать:

наименование Комитета, должностного лица Комитета либо государственного гражданского служащего Комитета, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Комитета, должностного лица Комитета либо государственного гражданского

---

<sup>18</sup> Возможность подать жалобу посредством Портала обеспечивается для заявителей, которые подавали заявление о предоставлении государственной услуги через Портал.

служащего Комитета, в том числе в случае подачи через Портал – вид нарушения, указанный в пункте 5.1 настоящего Административного регламента;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица Комитета либо государственного гражданского служащего Комитета. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Жалоба, поступившая в Комитет либо вышестоящий орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, работником, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Комитетом.

В случае обжалования отказа Комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;

в удовлетворении жалобы отказывается.

Указанное решение принимается в форме акта Комитета. Типовая форма акта установлена приложением № 9 к настоящему Административному регламенту.

По результатам проверки при отсутствии в жалобе доводов, подтверждающих наличие указанного заявителем вида нарушения порядка предоставления услуги, должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы по существу в связи с несоответствием сведений, изложенных в жалобе, указанному виду нарушения.

5.9. При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование Комитета, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Комитета, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Комитета, наделенного полномочиями по рассмотрению жалоб, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Комитета, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.13. Комитет вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать<sup>19</sup> какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе

В случае оставления жалобы без ответа Комитет в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщает об этом гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.14. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано вице-губернатору Санкт-Петербурга, непосредственно координирующему и контролирующему деятельность Комитета (191060, Санкт-Петербург, Смольный; Тел.: (812) 576-66-85; Факс: (812) 576-68-41), в Правительство Санкт-Петербурга, а также в суд, в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

5.15. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц, государственных гражданских служащих осуществляется посредством размещения информации на Портале.

Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) осуществляется также по телефонам, адресам электронной почты, а также при личном приеме по адресам, указанным на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в разделе Комитета.

5.16. Положения настоящего раздела, устанавливающие порядок подачи и рассмотрения жалоб заявителей на нарушения их прав при предоставлении государственных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц исполнительного органа, предоставляющего услугу:

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принятых в ходе представления государственной услуги, осуществляется с соблюдением требований Федерального закона.

5.18. Информация, указанная в данном разделе, размещена в Реестре и на Портале.

---

<sup>19</sup> Под отсутствием возможности прочитать понимается случай, при котором часть текста жалобы и (или) ФИО и (или) почтовый адрес заявителя не поддаются прочтению.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
Комитета по природопользованию, охране окружающей  
среды и обеспечению экологической безопасности  
по предоставлению государственной услуги  
по выдаче разрешения на строительство в случае  
осуществления строительства, реконструкции объектов  
капитального строительства в границах особо охраняемой  
природной территории регионального значения  
Санкт-Петербурга

(НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ)

Председателю Комитета  
по природопользованию, охране окружающей  
среды и обеспечению экологической  
безопасности

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

От \_\_\_\_\_  
(для физического лица, в т.ч. физического  
лица, зарегистрированного в качестве  
индивидуального предпринимателя: ФИО,  
серия и номер документа, удостоверяющего  
личность, кем и когда выдан, адрес  
регистрации по месту жительства;  
для юридического лица: полное наименование  
юридического лица, ИНН, юридический  
и почтовый адрес; ФИО руководителя;  
телефон, адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство объекта капитального строительства  
реконструкцию объекта капитального строительства, на строительство линейного объекта,  
реконструкцию линейного объекта в полном объеме, по отдельным этапам

\_\_\_\_\_  
/нужное указать/  
наименование объекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/указать наименование утвержденной застройщиком или техническим заказчиком проектной документацией  
объекта/

\_\_\_\_\_  
расположенного в границах особо охраняемой природной территории регионального  
значения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/указать категорию ООПТ и название ООПТ/  
на земельном участке площадью \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup> с кадастровым номером: \_\_\_\_\_  
/указать кадастровый номер  
земельного участка/

по адресу: \_\_\_\_\_  
/указать адрес земельного участка в соответствии со сведениями ЕГРН/

принадлежащем на праве: \_\_\_\_\_,  
/указать вид права, на основании которого земельный



участок принадлежит заявителю/

в полном объеме, по этапу строительства: \_\_\_\_\_  
 нужное подчеркнуть/ \_\_\_\_\_ /указывается в случае выделения

\_\_\_\_\_ этапа строительства и дается краткое описание такого этапа/  
 сроком на: \_\_\_\_\_ месяца(ев).  
 /указать срок продолжительности  
 строительства согласно Проекту  
 организации строительства/

### В СЛУЧАЕ СТРОИТЕЛЬСТВА/РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства <sup>20</sup> :			
Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией <sup>21</sup> :			
Общая площадь (кв. м):		Площадь участка (кв. м):	
Объем (куб. м):		в том числе подземной части (куб. м):	
Количество этажей (шт.):		Высота (м):	
Количество подземных этажей (шт.):		Вместимость (чел.):	
Площадь застройки (кв. м):			
Иные показатели <sup>22</sup> :			

### В СЛУЧАЕ СТРОИТЕЛЬСТВА/РЕКОНСТРУКЦИИ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА

Краткие проектные характеристики линейного объекта <sup>23</sup> :	
Категория: (класс)	
Протяженность:	
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи	

<sup>20</sup> В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела. В случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, разрешение на строительство выдается исполнительными органами государственной власти, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

<sup>21</sup> Заполняется в случае выдачи разрешения на строительство сложного объекта (объекта, входящего в состав имущественного комплекса) в отношении каждого объекта капитального строительства.

<sup>22</sup> Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства.

<sup>23</sup> Заполняется с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации на основании положительного заключения экспертизы проектной документации. Допускается заполнение не всех граф раздела.

Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:	
Иные показатели:	

При этом сообщаю:  
право на пользование землей закреплено

\_\_\_\_\_ /наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей/  
от " " \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

градостроительный(ые) план (ы) земельного (ых) участка (ов) № \_\_\_\_\_.

проект (ы) планировки территории и проект (ы) межевания территории утвержден (ы)  
постановлением (ми) Правительства Санкт-Петербурга  
№ \_\_\_\_\_ от " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

проектная документация на строительство объекта разработана

\_\_\_\_\_ /дата разработки, наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адрес, ФИО  
руководителя, номер телефона, адрес электронной почты/

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное

\_\_\_\_\_ /наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей/  
№ \_\_\_\_\_ от " " \_\_\_\_\_.

и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и  
органами архитектуры и градостроительства, в том числе: \_\_\_\_\_

- положительное (ые) заключение (я) экспертизы

\_\_\_\_\_ /наименование уполномоченной организации (ий), экспертизы/

\_\_\_\_\_ выдано за № \_\_\_\_\_ от " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(в случае необходимости предоставления заключения государственной экологической экспертизы  
указываются реквизиты приказа об ее утверждении)

Проектная и/или сметная документация утверждена \_\_\_\_\_  
наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей/  
за № \_\_\_\_\_ от " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Информация о наличии типового архитектурного решения объекта капитального  
строительства <sup>24</sup> \_\_\_\_\_

К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи

**ЗАЯВИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись) М.П.

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

<sup>24</sup> Застройщик вправе осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального значения г. Санкт-Петербург в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для исторического поселения федерального значения г. Санкт-Петербург. В этом случае в заявлении о выдаче разрешения на строительство указывается на такое типовое архитектурное решение.

Приложение  
к заявлению о выдаче  
разрешения на строительство  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОПИСЬ**  
документов, представленных в Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и  
обеспечению экологической безопасности для получения разрешения  
на строительство

\_\_\_\_\_  
/наименование, адрес объекта/

N	Наименование документа	Документы представлены на электронных носителях
		наименование файла

### ЗАЯВИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_  
/Фамилия, имя, отчество/

\_\_\_\_\_  
/должность, наименование организации/

\_\_\_\_\_  
/подпись/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
Комитета по природопользованию, охране окружающей  
среды и обеспечению экологической безопасности  
по предоставлению государственной услуги  
по выдаче разрешения на строительство в случае  
осуществления строительства, реконструкции объектов  
капитального строительства в границах особо охраняемой  
природной территории регионального значения  
Санкт-Петербурга

(НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ)

Председателю Комитета  
по природопользованию, охране окружающей  
среды и обеспечению экологической  
безопасности

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

От \_\_\_\_\_  
(для физического лица, в т.ч. физического  
лица, зарегистрированного в качестве  
индивидуального предпринимателя: ФИО,  
серия и номер документа, удостоверяющего  
личность, кем и когда выдан, адрес  
регистрации по месту жительства;  
для юридического лица: полное наименование  
юридического лица, ИНН, юридический  
и почтовый адрес; ФИО руководителя;  
телефон, адрес электронной почты)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Настоящим уведомляю о \_\_\_\_\_  
/указать обстоятельства, предусмотренные частями 21.5 - 21.7, 21.9  
статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с указанием реквизитов соответствующих  
документов/

В связи с чем прошу внести изменения в разрешение на строительство № \_\_\_\_\_,  
выданное "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Комитетом по природопользованию, охране окружающей  
среды и обеспечению экологической безопасности, со сроком действия до "\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для осуществления \_\_\_\_\_ объекта:  
\_\_\_\_\_ /строительства, реконструкции/

\_\_\_\_\_ /полное наименование объекта в соответствии с разрешением на строительство/  
на земельном участке с кадастровым номером: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ /кадастровый номер земельного участка/  
по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ /адрес объекта капитального строительства/

При этом сообщаю:  
право на пользование землей закреплено

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ от " \_ " \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Градостроительный(ые) план(ы) земельного(ых) участка(ов) № \_\_\_\_\_

К настоящему уведомлению прилагаются документы согласно описи.

Заявитель :

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись) М.П.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
Комитета по природопользованию, охране окружающей  
среды и обеспечению экологической безопасности  
по предоставлению государственной услуги  
по выдаче разрешения на строительство в случае  
осуществления строительства, реконструкции объектов  
капитального строительства в границах особо охраняемой  
природной территории регионального значения  
Санкт-Петербурга

(НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ)

Председателю Комитета  
по природопользованию, охране окружающей  
среды и обеспечению экологической  
безопасности

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

От \_\_\_\_\_  
(для физического лица, в т.ч. физического  
лица, зарегистрированного в качестве  
индивидуального предпринимателя: ФИО,  
серия и номер документа, удостоверяющего  
личность, кем и когда выдан, адрес  
регистрации по месту жительства;  
для юридического лица: полное наименование  
юридического лица, ИНН, юридический  
и почтовый адрес; ФИО руководителя;  
телефон, адрес электронной почты)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока  
действия такого разрешения  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Прошу внести изменения в связи с продлением срока действия в разрешение  
на строительство № \_\_\_\_\_, выданное "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Комитетом  
по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической  
безопасности, со сроком действия до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для осуществления

\_\_\_\_\_ объекта: \_\_\_\_\_  
/строительства, реконструкции/

\_\_\_\_\_ /полное наименование объекта в соответствии с разрешением на строительство/  
на земельном участке площадью \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup> с кадастровым номером: \_\_\_\_\_,  
/указать кадастровый номер  
земельного участка/

по адресу: \_\_\_\_\_  
/указать адрес земельного участка в соответствии со сведениями ЕИРН/

принадлежащем на праве: \_\_\_\_\_,  
/указать вид права, на основании которого земельный  
участок принадлежит заявителю/

в полном объеме, по этапу строительства: \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть) /указывается в случае выделения

\_\_\_\_\_ этапа строительства и дается краткое описание такого этапа/

сроком до: \_\_\_\_\_.  
/указывается срок, до которого  
необходимо продлить действие  
разрешения на строительство/

Строительство, реконструкция объекта капитального строительства начаты \_\_\_\_\_  
/нужное подчеркнуть/ /дата начала работ/.

Внесенные в проект организации строительства изменения, устанавливающие новый срок  
окончания строительства, реконструкции, утверждены \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /указываются реквизиты документа, в соответствии с которым вносятся изменения в ПОС

В настоящее время на объекте выполнены \_\_\_\_\_  
/перечисляются фактические объемы выполненных работ

Состояние объекта:

Виды работ	Процент выполнения	Примечание
Земляные работы		
Фундамент		
Каркас		
Специальные внутренние работы		
Инженерные сети		
Благоустройство территории		

Общий процент выполнения работ по объекту "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель :

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись) М.П.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Примечание: В соответствии с подпунктом х) части 23 раздела 6 «Проект организации строительства» Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.02.2008 № 87, календарный план строительства является частью раздела проекта организации строительства (ПОС). Таким образом, при переносе срока выполнения отдельных этапов, влияющих на срок окончания строительства (реконструкции) объекта, застройщик указывает в заявлении о продлении разрешения на строительство сведения о выполненных работах и работах, подлежащих выполнению на дату обращения за продлением разрешения на строительство. Разрешение на строительство продлевается на срок, необходимый для завершения строительства (реконструкции)»

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
Комитета по природопользованию, охране окружающей  
среды и обеспечению экологической безопасности  
по предоставлению государственной услуги по  
выдаче разрешения на строительство в случае  
осуществления строительства, реконструкции объектов  
капитального строительства в границах особо охраняемой  
природной территории регионального значения  
Санкт-Петербурга

## ЗАЯВЛЕНИЕ

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
об исправлении технических ошибок в выданных Комитетом  
в результате предоставления государственной услуги документах

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 1. Застройщик, технический заказчик

\_\_\_\_\_  
*/наименование застройщика, технического заказчика, ИПИ, адрес электронной почты - для юридических лиц;  
фамилия, имя, отчество застройщика, технического заказчика, паспортные данные, адрес электронной  
почты - для физических лиц/*

### 2. Наименование, номер и дата документа, содержащего техническую ошибку

\_\_\_\_\_

### 3. Сведения о технической ошибке требующей исправления

\_\_\_\_\_

*/описание технической ошибки/*

Приложение:

опись документов, подтверждающих наличие технической ошибки (при необходимости)

ЗАЯВИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_  
*/должность/*

\_\_\_\_\_  
*/подпись/ М.П.*

\_\_\_\_\_  
*/расшифровка подписи/*



Приложение № 5  
к Административному регламенту  
Комитета по природопользованию, охране окружающей  
среды и обеспечению экологической безопасности  
по предоставлению государственной услуги по  
выдаче разрешения на строительство в случае  
осуществления строительства, реконструкции объектов  
капитального строительства в границах особо охраняемой  
природной территории регионального значения  
Санкт-Петербурга

(НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ)

Председателю Комитета  
по природопользованию, охране окружающей  
среды и обеспечению экологической  
безопасности

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

От \_\_\_\_\_  
(для физического лица, в т.ч. физического  
лица, зарегистрированного в качестве  
индивидуального предпринимателя: ФИО,  
серия и номер документа, удостоверяющего  
личность, кем и когда выдан, адрес  
регистрации по месту жительства;  
для юридического лица: полное наименование  
юридического лица, ИНН, юридический и  
почтовый адрес; ФИО руководителя; телефон,  
адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

о внесении изменений в разрешение на строительство

Прошу внести изменение в разрешение на строительство объекта капитального  
строительства реконструкцию объекта капитального строительства, на строительство  
линейного объекта, реконструкцию линейного объекта в полном объеме, по отдельным  
этапам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /нужное указать/

\_\_\_\_\_ /дата выдачи, номер разрешения/

объекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /указать наименование утвержденной застройщиком или техническим заказчиком проектной документацией  
объекта/

\_\_\_\_\_ /расположенного в границах особо охраняемой природной территории регионального  
значения

\_\_\_\_\_ /указать категорию ООПТ и название ООПТ/

на земельном участке площадью \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup> с кадастровым номером: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /указать кадастровый номер  
земельного участка/

по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /указать адрес земельного участка в соответствии со сведениями ЕГРН/

принадлежащем на праве: \_\_\_\_\_,

/указать вид права, на основании которого земельный участок принадлежит заявителю/

в полном объеме, по этапу строительства: \_\_\_\_\_  
 /нужное подчеркнуть/ \_\_\_\_\_ /указывается в случае выделения

\_\_\_\_\_ этапа строительства и дается краткое описание такого этапа/

В СВЯЗИ С: \_\_\_\_\_  
 /указать обстоятельство, требующее внесения изменений в разрешение на строительство/

### В СЛУЧАЕ СТРОИТЕЛЬСТВА/РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства <sup>25</sup> :			
Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией <sup>26</sup> :			
Общая площадь (кв. м):		Площадь участка (кв. м):	
Объем (куб. м):		в том числе подземной части (куб. м):	
Количество этажей (шт.):		Высота (м):	
Количество подземных этажей (шт.):		Вместимость (чел.):	
Площадь застройки (кв. м):			
Иные показатели <sup>27</sup> :			

### В СЛУЧАЕ СТРОИТЕЛЬСТВА/РЕКОНСТРУКЦИИ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА

Краткие проектные характеристики линейного объекта <sup>28</sup> :	
Категория: (класс)	
Протяженность:	

<sup>25</sup> В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела. В случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, разрешение на строительство выдается исполнительными органами государственной власти, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

<sup>26</sup> Заполняется в случае выдачи разрешения на строительство сложного объекта (объекта, входящего в состав имущественного комплекса) в отношении каждого объекта капитального строительства.

<sup>27</sup> Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства.

<sup>28</sup> Заполняется с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации на основании положительного заключения экспертизы проектной документации. Допускается заполнение не всех граф раздела.

Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи	
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:	
Иные показатели:	

При этом сообщаю:  
право на пользование землей закреплено

\_\_\_\_\_ наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей/  
\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

градостроительный(ые) план (ы) земельного (ых) участка (ов) № \_\_\_\_\_,

проект (ы) планировки территории и проект (ы) межевания территории утвержден (ы)  
постановлением (ми) Правительства Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

проектная документация на строительство объекта разработана

\_\_\_\_\_ дата разработки, наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адрес, ФИО  
руководителя, номер телефона, адрес электронной почты/

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное

\_\_\_\_\_ наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей/  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_,

и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами  
архитектуры и градостроительства, в том числе: \_\_\_\_\_

- положительное (ые) заключение (я) экспертизы

\_\_\_\_\_ наименование уполномоченной организации (ий), экспертизы/  
\_\_\_\_\_ выдано за N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(в случае необходимости предоставления заключения государственной экологической экспертизы  
указываются реквизиты приказа об ее утверждении)

Проектная и/или сметная документация утверждена \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей/  
\_\_\_\_\_ за N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Информация о наличии типового архитектурного решения объекта капитального  
строительства <sup>29</sup> \_\_\_\_\_

<sup>29</sup> Застройщик вправе осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального значения г. Санкт-Петербург в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для исторического поселения федерального значения г. Санкт-Петербург. В этом случае в заявлении о выдаче разрешения на строительство указывается на такое типовое архитектурное решение.

К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи

**ЗАЯВИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись) М.П.

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение  
к заявлению о внесении изменений  
в разрешение на строительство  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ОПИСЬ

документов, представленных в Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности для внесения изменений в разрешение на строительство

\_\_\_\_\_  
/наименование, адрес объекта/

N	Наименование документа	Документы представлены на электронных носителях
		наименование файла

### ЗАЯВИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_  
/Фамилия, имя, отчество/

\_\_\_\_\_  
/должность, наименование организации/

\_\_\_\_\_  
/подпись/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
Комитета по природопользованию, охране окружающей  
среды и обеспечению экологической безопасности  
по предоставлению государственной услуги  
по выдаче разрешения на строительство в случае  
осуществления строительства, реконструкции объектов  
капитального строительства в границах особо охраняемой  
природной территории регионального значения  
Санкт-Петербурга

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

зарегистрированный(-ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ (место постоянной регистрации)

в лице представителя

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

зарегистрированного (ой) по адресу:

\_\_\_\_\_ (место постоянной регистрации)

действующего на основании

\_\_\_\_\_ (вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

настоящим даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес проживания;
- и иные сведения, необходимые для предоставления государственной услуги Комитетом по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, в отношении персональных данных, которые необходимы для предоставления государственной услуги, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие может быть отозвано в любое время, на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись с расшифровкой)

Приложение № 7  
к Административному регламенту  
Комитета по природопользованию, охране окружающей  
среды и обеспечению экологической безопасности  
по предоставлению государственной услуги  
по выдаче разрешения на строительство в случае  
осуществления строительства, реконструкции объектов  
капитального строительства в границах особо охраняемой  
природной территории регионального значения  
Санкт-Петербурга

## ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ,  
ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование застройщика)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - для граждан,  
полное наименование организации - для  
юридических лиц), его почтовый индекс  
и адрес, адрес электронной почты) <sup>1</sup>

**РАЗРЕШЕНИЕ  
на строительство**

Дата \_\_\_\_\_ <sup>2</sup>  
<sub>3</sub>

N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной  
власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

или органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на  
строительство. Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»)  
в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской  
Федерации, разрешает:

1.	Строительство объекта капитального строительства <sup>4</sup>	
	Реконструкцию объекта капитального строительства <sup>4</sup>	
	Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и	

	другие характеристики надежности и безопасности такого объекта <sup>4</sup>	
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) <sup>4</sup>	
	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) <sup>4</sup>	
2.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией <sup>5</sup>	
	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	
	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы <sup>6</sup>	
3.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <sup>7</sup>	
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <sup>7</sup>	
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства <sup>8</sup>	
3.1.	Сведения о градостроительном плане земельного участка <sup>9</sup>	
3.2.	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории <sup>10</sup>	
3.3.	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта <sup>11</sup>	
4.	Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта: <sup>12</sup>	
	Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного	



комплекса, в соответствии с проектной документацией: <sup>13</sup>			
Общая площадь (кв. м):		Площадь участка (кв. м):	
Объем (куб. м):		в том числе подземной части (куб. м):	
Количество этажей (шт.):		Высота (м):	
Количество подземных этажей (шт.):		Вместимость (чел.):	
Площадь застройки (кв. м):			
Иные показатели <sup>14</sup>			
5.	Адрес (местоположение) объекта <sup>15</sup> :		
6.	Краткие проектные характеристики линейного объекта <sup>16</sup> :		
	Категория: (класс)		
	Протяженность:		
	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):		
	Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи		
	Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:		
	Иные показатели <sup>17</sup> :		

Срок действия настоящего разрешения - до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с \_\_\_\_\_ <sup>18</sup>

\_\_\_\_\_ (заместитель председателя Комитета)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Действие настоящего разрешения продлено до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <sup>19</sup>

---

(заместитель председателя Комитета)

(подпись)

(расшифровка подписи)

---

<sup>1</sup> Указываются:

- фамилия, имя, отчество (если имеется) гражданина, если основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление физического лица;

- полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, если основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление юридического лица.

<sup>2</sup> Указывается дата подписания разрешения на строительство.

<sup>3</sup> Указывается номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство, который имеет структуру А-Б-В-Г, где:

А - номер субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства (двухзначный).

В случае, если объект расположен на территории двух и более субъектов Российской Федерации, указывается номер "00";

Б - регистрационный номер, присвоенный муниципальному образованию, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства. В случае, если объект расположен на территории двух и более муниципальных образований, указывается номер "000";

В - порядковый номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство;

Г - год выдачи разрешения на строительство (полностью).

Составные части номера отделяются друг от друга знаком "-". Цифровые индексы обозначаются арабскими цифрами.

Для федеральных органов исполнительной власти и Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» в конце номера может указываться условное обозначение такого органа, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», определяемый ими самостоятельно.

<sup>4</sup> Указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется разрешение на строительство.

<sup>5</sup> Указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией.

<sup>6</sup> В случае выдачи разрешений на строительство для объектов в области использования атомной энергии указываются также данные (номер, дата) лицензии на право ведения работ в области использования атомной энергии, включающие право сооружения объекта использования атомной энергии.

<sup>7</sup> Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта.

<sup>8</sup> В случае выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, указывается кадастровый номер учтенного в государственном кадастре недвижимости объекта культурного наследия.

<sup>9</sup> Указывается дата выдачи градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

<sup>10</sup> Заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных

законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо, принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, или высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации).

<sup>11</sup> Указывается кем, когда разработана проектная документация (реквизиты документа, наименование проектной организации).

<sup>12</sup> В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела.

<sup>13</sup> Заполняется в случае выдачи разрешения на строительство сложного объекта (объекта, входящего в состав имущественного комплекса) в отношении каждого объекта капитального строительства.

<sup>14</sup> Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

<sup>15</sup> Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

<sup>16</sup> Заполняется только в отношении линейного объекта с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации на основании положительного заключения экспертизы проектной документации. Допускается заполнение не всех граф раздела.

<sup>17</sup> Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

<sup>18</sup> Указываются основания для установления срока действия разрешения на строительство:

- проектная документация (раздел);
- нормативный правовой акт (номер, дата, статья).

<sup>19</sup> Заполняется в случае продления срока действия ранее выданного разрешения на строительство. Не заполняется в случае первичной выдачи разрешения на строительство.

Приложение № 8  
к Административному регламенту  
Комитета по природопользованию, охране окружающей  
среды и обеспечению экологической безопасности  
по предоставлению государственной услуги  
по выдаче разрешения на строительство в случае  
осуществления строительства, реконструкции объектов  
капитального строительства в границах особо охраняемой  
природной территории регионального значения  
Санкт-Петербурга

[На бланке Комитета]

Наименование и адрес заявителя

Об отказе в выдаче (внесении изменений)  
В разрешение на строительство

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляю, что Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности отказывает в выдаче (во внесении изменений) разрешения на строительство объекта капитального строительства

---

(наименование объекта, адрес земельного участка)

Причина отказа: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя  
Комитета

---

(Подпись)

---

(Расшифровка подписи)

Приложение № 9  
к Административному регламенту  
Комитета по природопользованию, охране окружающей  
среды и обеспечению экологической безопасности  
по предоставлению государственной услуги  
по выдаче разрешения на строительство в случае  
осуществления строительства, реконструкции объектов  
капитального строительства в границах особо охраняемой  
природной территории регионального значения  
Санкт-Петербурга

(наименование органа, уполномоченного на рассмотрение жалобы)

**АКТ № 00**  
(порядковый номер акта)  
**о рассмотрении жалобы на решение, действие (бездействие)**

должностного лица Комитета, государственного гражданского служащего Комитета,

“ ” 20 г.

(место составления акта)

(фамилия, инициалы должностного лица Комитета, государственного гражданского служащего Комитета,  
рассмотревшего жалобу)

по результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального  
закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

(фамилия, имя, отчество физического лица, обратившегося с жалобой,

наименование юридического лица, обратившегося с жалобой, фамилия, инициалы, должность его представителя)  
на существо обжалуемого решения, действия (бездействия),

должностное лицо Комитета, государственного гражданского служащего Комитета,

(ФИО указанных лиц указывается при наличии), решение, действие (бездействие) которого обжалуется)

**УСТАНОВИЛ:**

1. (краткое содержание жалобы)

2. (доводы и основания принятого решения со ссылками на нормативные правовые акты, при отказе  
в рассмотрении жалобы в упрощенном порядке – причины отказа)

## РЕШИЛ:

1. \_\_\_\_\_  
(решение, принятое в отношении обжалованного решения, действия (бездействия):  
\_\_\_\_\_ признавать правоммерным или неправоммерным полностью или частично и (или) отменить полностью или частично.  
\_\_\_\_\_ при оставлении жалобы без ответа – указать причину оставления жалобы без ответа)
2. \_\_\_\_\_  
(решение, принятое по существу жалобы, – удовлетворить или не удовлетворить полностью или частично)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
(решение либо меры, которые необходимо принять в целях устранения допущенных нарушений,  
\_\_\_\_\_ если они не были приняты до вынесения решения по жалобе)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ (должность лица, принявшего решение по жалобе)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Настоящее решение может быть обжаловано в \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес вышестоящего органа)  
либо в \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес суда, арбитражного суда)  
\_\_\_\_\_

Акт составлен

\_\_\_\_\_ (должность лица, принявшего решение по жалобе)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)